

Informationen gemäß Artikel 13 Absatz 1 und 2 sowie Artikel 14 Absatz 1 und 2 DSGVO aufgrund der Erhebung von personenbezogenen Daten

Im Zusammenhang mit der Erfüllung des schulischen Bildungs- und Erziehungsauftrags der Schule werden Ihre personenbezogenen Daten als **Schülerin, Schülern oder Elternteil** erhoben. Bitte beachten Sie hierzu nachstehende Datenschutzhinweise:

1. Angaben zum Verantwortlichen

Verantwortlich für die Datenerhebung ist: *N.N.*

Bezeichnung: Schulleitung (OStD)
Straße: Ritterstraße 4
Postleitzahl: 46483
Ort: Wesel
Telefon: 0281/1549060
E-Mail-Adresse: sekretariat@avg.wesel.de
Internet-Adresse: www.avg-wesel.de

2. Angaben zur Vertreterin/zum Vertreter des Verantwortlichen

Den oben genannten Verantwortlichen vertritt: Silke Westerhoff

Bezeichnung: stellvertretende Schulleitung (StD`)/kommissarische Schulleitung
Straße: Ritterstraße 4
Postleitzahl: 46483
Ort: Wesel
Telefon: 0281/1549060
E-Mail-Adresse: sekretariat@avg.wesel.de
Internet-Adresse: www.avg-wesel.de

3. Angaben zur/zum Datenschutzbeauftragten

Die Kontaktdaten des Datenschutzbeauftragten lauten:

Bezeichnung: Behördlicher Datenschutzbeauftragter der Schulen im Kreis Wesel
Straße: Reeser Landstraße 31
Postleitzahl: 46483
Ort: Wesel
Telefon: 0281-2072710
E-Mail-Adresse: dsb-schulen@kreis-wesel.de

4. Angaben zu der Aufsichtsbehörde

Zuständige Aufsichtsbehörde für den Datenschutz ist die Landesbeauftragte für Datenschutz und Informationsfreiheit Nordrhein-Westfalen:

Straße: Kavalleriestr. 2-4
Postleitzahl und Ort: 40213 Düsseldorf
Telefon: 0211/38424-0

Telefax: 0211/38424-10
Email: poststelle@ldi.nrw.de
Internet: www.ldi.nrw.de

5. Kategorien der Daten, Zweck/e und Rechtsgrundlage/n der Verarbeitung

Personenbezogenen Daten von Schülerinnen, Schülern und Eltern werden zur Erfüllung der durch Rechtsvorschriften übertragenen Aufgaben erhoben.

Rechtsgrundlagen für die Verarbeitung Ihrer Daten sind:

Art. 6 Abs. 1 S. 1 Buchstabe e, gem. Art. 6 Abs. 1 lit. a DS-GVO, Abs. 3, Art. 9 Abs. 2 Buchstabe g), EU-Datenschutzgrundverordnung (DSGVO) in Verbindung mit §§ 120-122 Schulgesetz (SchulG) sowie insbesondere die Verordnung über die zur Verarbeitung zugelassenen Daten von Schülerinnen, Schülern und Eltern (VO DV I, einsehbar unter www.recht.nrw.de).

Dieser Verordnung können Sie insbesondere konkrete Daten entnehmen, die zur Verarbeitung zugelassen sind.

Kategorien der Daten:

Kategorien verarbeiteter personenbezogener Daten in der Schule

Das Andreas-Vesalius-Gymnasium verarbeitet personenbezogene Daten von Schüler*innen und ggf. deren Erziehungsberechtigten in folgenden Kategorien:

1. Stammdaten

- Name, Vorname
- Geburtsdatum, Geburtsort
- Geschlecht
- Staatsangehörigkeit
- Anschrift
- Telefonnummer, E-Mail-Adresse
- Erziehungsberechtigte und deren Kontaktdaten

2. Schulbezogene Daten

- Schulzugehörigkeit (Klasse, Jahrgangsstufe, Kurszugehörigkeit)
- Klassenleitung, Fachlehrer*innen
- Noten, Zeugnisse, Lernentwicklungsberichte
- Teilnahme an AGs, Förderprogrammen oder besonderen schulischen Maßnahmen
- Fehlzeiten und Beurlaubungen

3. Besondere Kategorien personenbezogener Daten (Art. 9 DSGVO, falls zutreffend)

- Gesundheitsdaten (z. B. ärztliche Atteste, Nachweise über chronische Erkrankungen, Impfstatus, Nachteilsausgleich)
- Daten zur Religionszugehörigkeit (z. B. für Religionsunterricht oder Befreiung davon)
- Förderbedarfe, z. B. im Rahmen sonderpädagogischer Unterstützung

4. Disziplinarische und Verhaltensbezogene Daten

- Ordnungsmaßnahmen (z. B. Verweise, Klassenbucheinträge)
- Verstöße gegen Schulordnung
- Vorfälle, die pädagogische Maßnahmen erfordern

5. Technische und digitale Daten

- Benutzerkonten für digitale Lernplattformen (Microsoft Teams, Anton)
- Zugriffsprotokolle und Aktivitätsdaten in digitalen Systemen
- E-Mail-Kommunikation über Schulaccounts
- Nutzung von WLAN und schulischen IT-Systemen (am AVG ist dies anonym)

6. Kommunikations- und Verwaltungsdaten

- Schriftliche Anfragen und Anträge an die Schule (z. B. Anträge auf Schulwechsel, Schulbescheinigungen, Auskunftersuchen)
- Schriftverkehr zwischen Eltern, Lehrkräften und Schulleitung
- Dokumentation von Elterngesprächen und Beratungsgesprächen

7. Finanzielle Daten (falls relevant)

- Zahlung von Schulgebühren oder Kosten für Lernmittel
- Anträge auf finanzielle Unterstützung (z. B. Bildung und Teilhabe – BuT)
- Abrechnung von Schulessen oder Fahrkarten

Die Verarbeitung erfolgt zu einer Vielzahl von Zwecken, die mit der Organisation des Schulalltags, dem Unterricht, der Kommunikation mit Eltern und anderen Stellen zu tun haben. An unserer Schule geht es dabei um die folgenden Verarbeitungszwecke. Es geht um die/den

- Durchführung von Unterricht
- Verwaltung von Schülerdaten und Noten, Durchführung von Prüfungen sowie die Zeugniserstellung,
- Unterrichtsplanung, -durchführung und Dokumentation,
- Durchführung des Bildungsgangs der gymnasialen Oberstufe mit Kurswahl und Überprüfung der Zulassungsvoraussetzungen, sowie der Erteilung von Berechtigungen,
- Evaluation, Qualitätsentwicklung und Schulstatistik,
- Kommunikation mit den Erziehungsberechtigten, Dokumentation von Erziehungs- und Ordnungsmaßnahmen
- Diagnostik/ Erstellung von Förderempfehlungen/ individuellen Förderplänen,
- Erstellung von Fördergutachten (AO-SF Verfahren),
- Schulpflichtüberwachung,
- Öffentlichkeitsarbeit,
- Organisation des Schülerspezialverkehrs
- Praktikumsverwaltung
- Austausch, Klassen- und Kursfahrten
- Austausch mit übergebenden Schulen (z.B. Grundschulen, weiterführende Schulen)

- Administration im digitalen Bereich
- Austausch mit dem Jugendamt
- Teilnahme an Wettbewerben

6. Empfänger der personenbezogenen Daten (einschließlich des Zwecks der „Übermittlung“, der unter 5. bereits dargestellt ist sowie sich daraus ergebenden weiteren Empfängern)

Ihre personenbezogenen Daten können teilweise ggf. weitergegeben werden an

- eine aufnehmende Schule bei einem Schulwechsel: § 6 VO DV I
- eine aufnehmende Schule oder den Schulträger bei einem Schulwechsel/Abgang von der Schule: § 7 VO DV I
- die untere Gesundheitsbehörde zum Zwecke der Schulgesundheitspflege: § 8 VO DV I
- Schulaufsichtsbehörden, den Schulträger und weitere Empfänger, soweit dies zur Erfüllung der dortigen per Rechtsvorschrift übertragenen Aufgaben im Einzelfall erforderlich ist: § 120 Abs. 5 SchulG

Konkreter handelt es sich um folgende Empfänger:

Interne Empfänger (innerhalb der Schule)

- **Schulleitung** (z. B. für administrative Entscheidungen, Schulorganisation)
- **Fachlehrkräfte und Klassenleitungen** (z. B. Noten, Fehlzeiten, Förderbedarf)
- **Schulverwaltung/Sekretariat** (z. B. Schülerakte, Bescheinigungen, Krankmeldungen)
- **Schulsozialarbeit/Beratungslehrer** (z. B. in Fällen von besonderem Unterstützungsbedarf)
- **IT-Administration** (z. B. für die Verwaltung von digitalen Lernplattformen und Schul-Accounts)

Externe Empfänger (außerhalb der Schule)

- **Schulaufsichtsbehörden/Schulträger** (z. B. Bezirksregierung, Schulamt, Stadt oder Kreisverwaltung, z. B. für Statistikmeldungen oder Fördermaßnahmen)
- **Andere Schulen** (z. B. bei Schulwechsel: Noten, Zeugnisse, Schülerakte)
- **Kultusministerium/Landesbehörden** (z. B. für Prüfungsorganisation, Statistiken)
- **Gesundheitsämter** (z. B. in Fällen von meldepflichtigen Krankheiten, Impfnachweisen)
- **Jugendamt** (z. B. bei Kindeswohlgefährdung, Schulverweigerung, Hilfsangeboten)
- **Prüfungsämter/Zentrale Prüfungsstellen** (z. B. Weitergabe von Prüfungsleistungen, Noten)
- **Schulpsychologische Dienste** (z. B. für Diagnostik und Beratung)

- **Rechtsanwälte/Gerichte** (z. B. in juristischen Streitfällen, Schulpflichtverfahren)

Weitere Empfänger im Rahmen spezieller Prozesse

- **Träger von Ganztagsangeboten und Förderprogrammen** (z. B. Betreuungseinrichtungen, Nachhilfeprogramme)
- **Berufsberatungsstellen** (z. B. Agentur für Arbeit, Kammern, Unternehmen für Praktika)
- **Software- und IT-Dienstleister (MS Teams)**
- **Fahrkartenstellen/Verkehrsunternehmen** (z. B. Daten zur Beantragung von Schülerfahrkarten)
- **Versicherungen** (z. B. Unfallkasse bei Schulunfällen)

7. Absicht Übermittlung an Drittland oder eine internationale Organisation

- entfällt -

8. Dauer der Speicherung bzw. Kriterien für die Festlegung dieser Dauer

Ihre Daten werden nach Maßgabe der Aufbewahrungsfristen des § 9 VO DV I aufbewahrt und gelöscht.

9. Rechte der Betroffenen

Bei Erhebung personenbezogener Daten stehen Ihnen folgende Rechte zu:

Sie haben nach Maßgabe der Artikel 15, 16, 17 und 18 EU-DSGVO gegenüber uns folgende Rechte hinsichtlich der Sie betreffenden personenbezogenen Daten:

- Recht auf Auskunft,
- Recht auf Berichtigung oder Löschung,
- Recht auf Einschränkung der Verarbeitung,
- Recht auf Widerspruch gegen die Verarbeitung,
- Recht auf Datenübertragbarkeit.

Wenn Sie der Auffassung sind, dass eine Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten gegen Datenschutzrecht verstößt, haben Sie das Recht, sich bei der zuständigen Aufsichtsbehörde zu beschweren, die Sie unter folgenden Kontaktdaten erreichen können:

Landesbeauftragte für Datenschutz und Informationsfreiheit
Nordrhein-Westfalen
Postfach 20 04 44
40102 Düsseldorf
Tel.: 0211/38424-0
Fax: 0211/38424-10
E-Mail: poststelle@ldi.nrw.de

10. Widerrufsrecht bei Einwilligung

Sollten für einzelne Verarbeitungsvorgänge Ihrer Daten Einwilligungserklärungen erforderlich sein und deshalb gesondert eingeholt werden, können Sie Ihre Einwilligung jederzeit für die Zukunft widerrufen. Die Rechtmäßigkeit, der aufgrund der Einwilligung bis zum Widerruf erfolgten Datenverarbeitung wird dadurch nicht berührt.

11. Beschwerderecht bei der Aufsichtsbehörde

Sie haben das Recht, bei der Landesbeauftragten für Datenschutz und Informationsfreiheit Beschwerde einzulegen, falls Sie der Auffassung sind, dass eine Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten gegen Datenschutzrecht verstößt. Die Kontaktdaten finden Sie unter Punkt 4. dieses Bogens.

12. Pflicht zur Bereitstellung der personenbezogenen Daten

Wenn Ihre personenbezogenen Daten unmittelbar bei Ihnen erhoben werden, sind Sie gemäß § 120 Abs. 2 Satz 1 SchulG zur Bereitstellung verpflichtet, soweit diese Daten zur Erfüllung der durch Rechtsvorschrift übertragenen Aufgaben der Schulen und Schulaufsichtsbehörden erforderlich sind.

13. Quelle der Daten

Wenn Daten nicht unmittelbar bei Ihnen erhoben wurden, können Sie stammen von

- einer abgebenden Schule bei einem Schulwechsel: §§ 6,7 VO DV I
- von einer Schulaufsichtsbehörde, dem Schulträger oder andere Behörden, soweit dies zur Erfüllung der dortigen per Rechtsvorschrift übertragenen Aufgaben im Einzelfall erforderlich ist: § 120 Abs. 5 SchulG